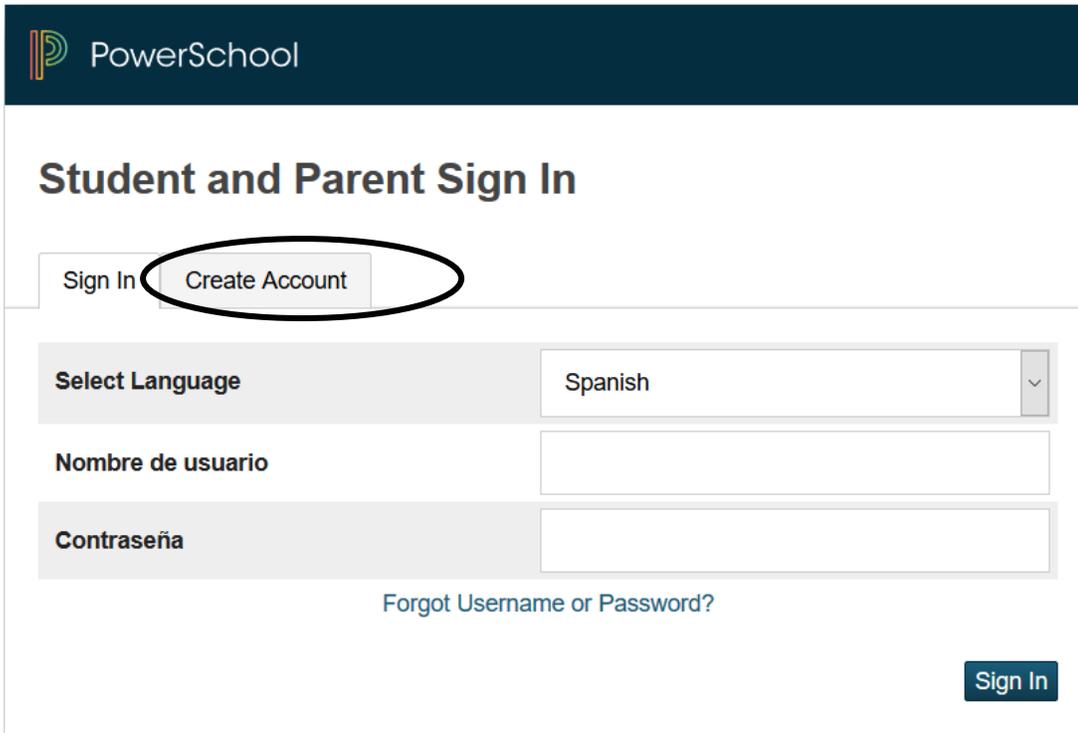


Instrucciones de PowerSchool

En su navegador de internet vaya a PowerSchool: <https://www.dupage88.net/ps>



PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In **Create Account**

Select Language: Spanish

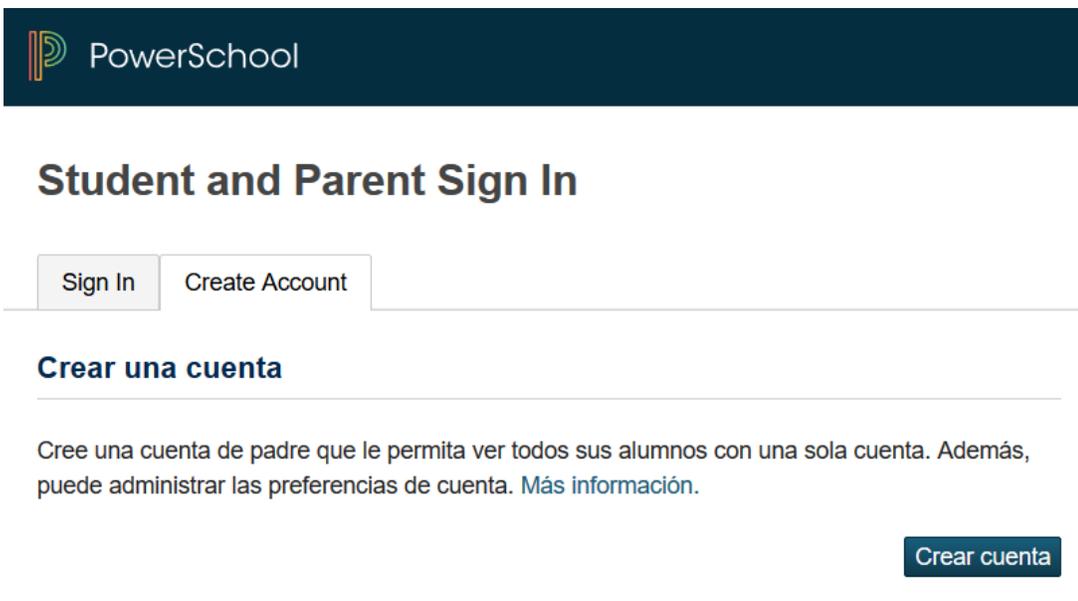
Nombre de usuario

Contraseña

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Para crear una cuenta oprime “Create Account”



PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Crear una cuenta

Cree una cuenta de padre que le permita ver todos sus alumnos con una sola cuenta. Además, puede administrar las preferencias de cuenta. [Más información.](#)

Crear cuenta

Crear cuenta de padre

Parent Account Details

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/> <input type="password"/>
Vuelva a escribir la contraseña	<input type="password"/>
Password must:	•Be at least 5 characters long

Vincular a los alumnos con la cuenta

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

1

Nombre del alumno	<input type="text"/>
Id. de acceso	<input type="text"/>
Contraseña de acceso	<input type="password"/>
Relación	-- Choose <input type="button" value="v"/>

Para crear una cuenta, necesitará su Access ID and Access password que encontrará en la carta de Noche de Currículo.

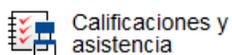
Nombre – Primer nombre y apellido
Correo electrónico – Notificaciones y correspondencia del estudiante pertinente a su cuenta de padre/tutor serán enviadas a esta dirección electrónica.

Nombre de Usuario Deseado – Su nombre de usuario es su identidad única en el sistema de PowerSchool.

Contraseña – Su contraseña debe tener por lo menos 5 caracteres de largo.

Información de Acceso al Estudiante – Información para un mínimo de 1 estudiante. Esto incluye la **id. de acceso** y **Contraseña de acceso** para cada estudiante, y su relación con el estudiante. **El son sensitivos a mayúsculas y minúsculas.** Una vez que haya creado la cuenta y añadido a sus hijos, haga clic en Agregar. Luego te redirigirá a una pantalla de inicio de sesión donde utilizará su nuevo inicio de sesión y la contraseña que acaba de crear. (Vea la parte de abajo)

Navigation



Calificaciones y asistencia



Historial de calificaciones



Historial de asistencia



Notificación por correo electrónico



Comentarios de profesores



Boletín escolar



Registro de clases



Mi Horario



Información de la Escuela



Preferencias de cuenta

Después de ingresar, estará en la pantalla principal. En la parte superior usted verá el nombre de su estudiante (s). A la izquierda opciones para las diferentes pantallas tal como las clases y el horario, calificaciones, asistencia, y notificaciones y el boletín de la escuela.

Haciendo click en **Preferencias de cuenta** en el tabulador de la izquierda en la barra de navegación lo llevara al Perfil de Pantalla de sus preferencias. Aquí Usted puede cambiar su dirección electrónica, nombre de usuario, o contraseña.

Seleccionando **Alumnos** de la pantalla de Preferencia de Cuenta lo llevara a una pantalla en donde Usted podrá agregar estudiantes adicionales a su cuenta. Una vez más, Usted necesitara saber la información original de su **id. de acceso** y **Contraseña de acceso** para cada uno de sus estudiantes.

Esta información puede ser adquirida a través de la secretaria de la oficina principal de la escuela. Comuníquese a la Preparatoria Addison Trail High School al teléfono 630-628-3300. Comuníquese a la Preparatoria Willowbrook High School al teléfono 630-530-3400.