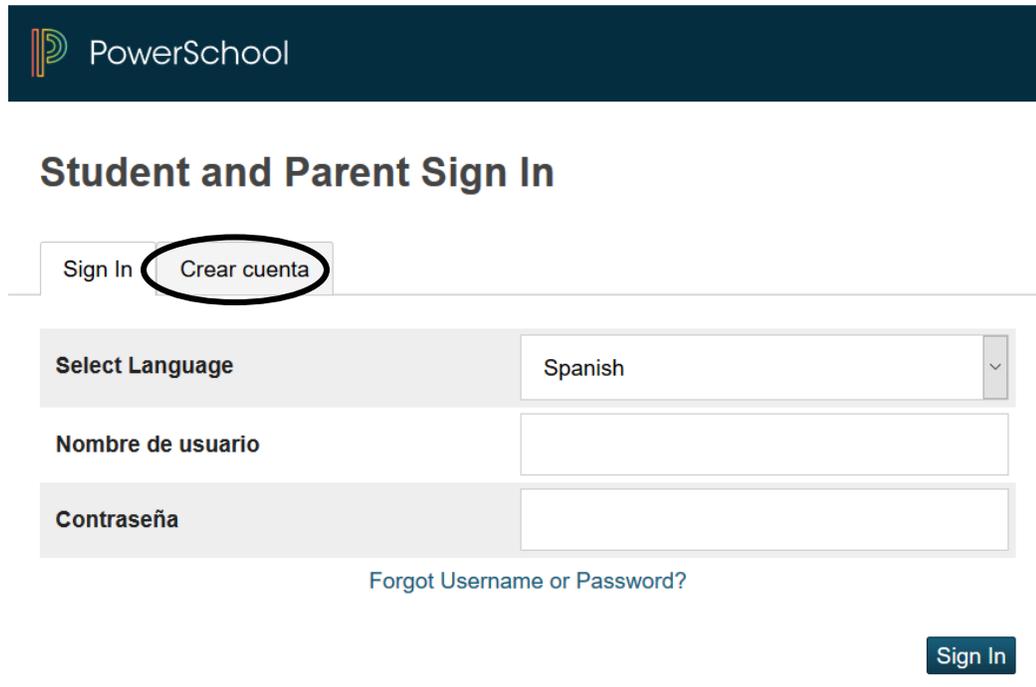


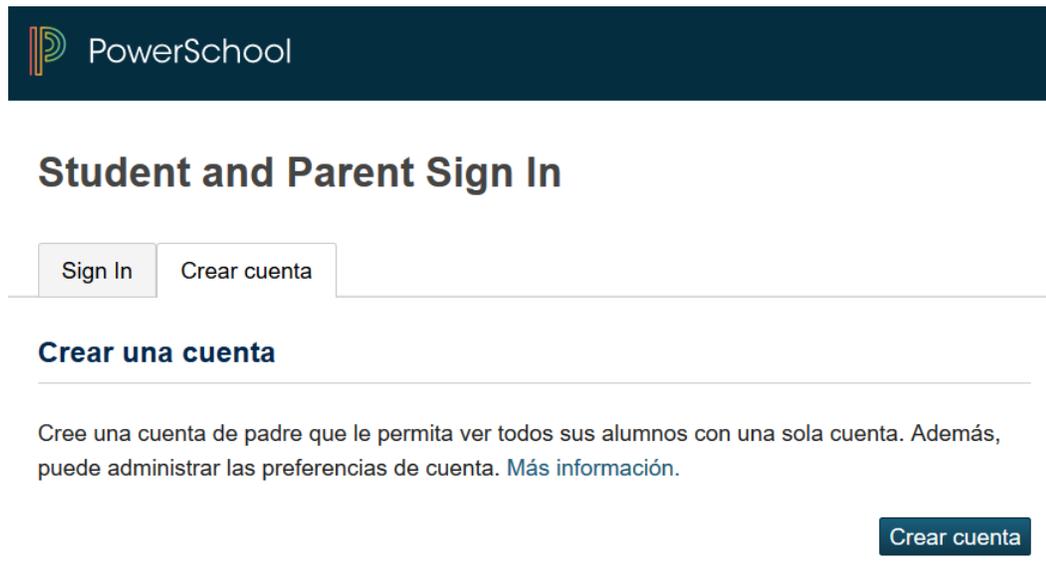
Instrucciones de PowerSchool

En su navegador de internet vaya a PowerSchool: <https://www.dupage88.net/ps>



The screenshot shows the PowerSchool login interface. At the top left is the PowerSchool logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Crear cuenta". The "Crear cuenta" button is circled in black. Below the buttons is a "Select Language" dropdown menu set to "Spanish". There are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a link that says "Forgot Username or Password?". At the bottom right is a "Sign In" button.

Para crear una cuenta oprime “Crear cuenta”



The screenshot shows the PowerSchool "Crear una cuenta" page. At the top left is the PowerSchool logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Crear cuenta". Below the buttons is the heading "Crear una cuenta". Underneath is a paragraph of text: "Cree una cuenta de padre que le permita ver todos sus alumnos con una sola cuenta. Además, puede administrar las preferencias de cuenta. [Más información.](#)". At the bottom right is a "Crear cuenta" button.

Para crear una cuenta, necesitará su Access ID and Access password que encontrará en la carta de Noche de Currículo.

Crear cuenta de padre

Parent Account Details

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Vuelva a escribir la contraseña	<input type="password"/>
Password must:	*Be at least 5 characters long

Vincular a los alumnos con la cuenta

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

1	
Nombre del alumno	<input type="text"/>
Id. de acceso	<input type="text"/>
Contraseña de acceso	<input type="password"/>
Relación	-- Choose <input type="button" value="v"/>

Nombre – Primer nombre y apellido
Correo electrónico – Notificaciones y correspondencia del estudiante pertinente a su cuenta de padre/tutor serán enviadas a esta dirección electrónica.

Nombre de Usuario Deseado – Su nombre de usuario es su identidad única en el sistema de PowerSchool.

Contraseña – Su contraseña debe tener por lo menos 5 caracteres de largo.

Información de Acceso al Estudiante – Información para un mínimo de 1 estudiante. Esto incluye la **id. de acceso** y **Contraseña de acceso** para cada estudiante, y su relación con el estudiante. **El son sensitivos a mayúsculas y minúsculas.** Una vez que haya creado la cuenta y añadido a sus hijos, haga clic en Agregar. Luego te re-dirigirá a una pantalla de inicio de sesión donde utilizará su nuevo inicio de sesión y la contraseña que acaba de crear. (Vea la parte de abajo)

Navigation

-  Calificaciones y asistencia
-  Historial de calificaciones
-  Historial de asistencia
-  Notificación por correo electrónico
-  Comentarios de profesores
-  Boletín escolar
-  Registro de clases
-  Mi Horario
-  Información de la Escuela
-  Preferencias de cuenta

Después de ingresar, estará en la pantalla principal. En la parte superior usted vera el nombre de su estudiante (s). A la izquierda opciones para las diferentes pantallas tal como las clases y el horario, calificaciones, asistencia, y notificaciones y el boletín de la escuela.

Haciendo clic en **Preferencias de cuenta** en el tabulador de la izquierda en la barra de navegación lo llevara al Perfil de Pantalla de sus preferencias. Aquí Usted puede cambiar su dirección electrónica, nombre de usuario, o contraseña.

Seleccionando la **ficha de Alumnos** de la pantalla de Preferencia de Cuenta lo llevará a una pantalla en donde Usted podrá agregar estudiantes adicionales a su cuenta. Una vez más, Usted necesitara saber la información original de su **id. de Acceso** y **Contraseña de Acceso** para cada uno de sus estudiantes. Esta información será enviada por correo electrónico antes del evento de Casa Abierta y también se incluirá en la correspondencia que será enviada por correo sobre el evento de Casa Abierta. Esta información puede ser adquirida a través de la secretaria de la oficina principal de la escuela. Preparatoria Addison Trail High School al teléfono 630-628-3300. Preparatoria Willowbrook High School al teléfono 630-530-3400.